

Οδηγός Συγγραφής Εργασιών

Περιεχόμενα

Παρουσίαση της εργασίας	3
Λογοκλοπή.....	3
Παραπομπές και Βιβλιογραφία.....	3
Βιβλιογραφία	3
Βιβλία.....	3
Άρθρα/Κεφάλαια σε βιβλία	4
Άρθρα σε Περιοδικά	4
Επίσημα Έγγραφα.....	5
Πηγές που προέρχονται από το διαδίκτυο	5
Μορφοποίηση και Παρουσίαση της Εργασίας.....	5
Αναζήτηση Βιβλιογραφίας	7
Αναζήτηση δευτερογενών Πηγών	7
Βιβλία.....	7
Άρθρα σε Ηλεκτρονικά Επιστημονικά Περιοδικά.	8
Παρουσιάσεις Εργασιών.....	8

Παρουσίαση της εργασίας

- ✓ Η εκπόνηση εργασίας είναι προαιρετική.
- ✓ Οι παρουσιάσεις των εργασιών είναι υποχρεωτικές.
- ✓ Η εργασία αντιστοιχεί στο 20% του τελικού βαθμού.
- ✓ Το μέγεθος της εργασίας υπολογίζεται περίπου στις 4.000 λέξεις.
- ✓ Μορφή της εργασίας: Πλήρης Στοίχιση, Διάστιχο: 1.5 γραμμή, 12 μέγεθος γραμματοσειράς.
- ✓ Οι σελίδες είναι αριθμημένες.
- ✓ Email επικοινωνίας: akotios.sroukanas@gmail.com
- ✓ Η εργασία θα αναρτηθεί ηλεκτρονικά στην η-Τάξη του Πανεπιστημίου Πειραιώς μέχρι την ημερομηνία των εξετάσεων.
- ✓ Το όνομα του συγγραφέα, ο τίτλος της εργασίας, ο τίτλος του μαθήματος και το όνομα του διδάσκοντα (προαιρετικό) αναφέρονται στο εξώφυλλο της εργασίας.

Λογοκλοπή

Είναι απαραίτητο να ξεχωρίζεις τι αποτελεί δικό σου έργο από αυτό που έχεις πάρει από άλλους συγγραφείς. Η περίπτωση να λαμβάνεις το έργο άλλων συγγραφέων ως δικό σου έργο αποκαλείται λογοκλοπή. Για αυτό το λόγο είναι απαραίτητο να διευκρινίζονται ξεκάθαρα εκείνες οι πηγές τις οποίες δανείστηκες με βιβλιογραφικές αναφορές μέσα στο κείμενο και την παράθεση της βιβλιογραφίας στο τέλος κάθε εργασίας.

Παραπομπές και Βιβλιογραφία

Βιβλιογραφία

- Όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές παρουσιάζονται με αλφαβητική σειρά συμφωνά με το όνομα του συγγραφέα.
- Η παρουσίαση της μεθοδολογίας εισαγωγής βιβλιογραφικών αναφορών ακολουθεί το σύστημα του Harvard.

Βιβλία

Όνομα(-τα) του συγγραφέα(-ων)

Έτος έκδοσης (σε παρένθεση)

Τίτλος του βιβλίου, με επισήμανση

Σπύρος Ρουκανάς: Οδηγός Συγγραφής Εργασιών

(με έντονη γραφή (bold), με υπογράμμιση ή με ιταλική γραφή)

Έκδοση, εάν δεν είναι η πρώτη

Αριθμός τόμου, εάν είναι περισσότεροι του ενός

Τόπος έκδοσης

Εκδοτικός οίκος.

Για Παράδειγμα:

Μπένος, Ε. Σωτήριος (2003), *Ο Νόμος 1268/82: και οι μεταγενέστερες ρυθμίσεις για τα Α.Ε.Ι.*, 6^η, Αθήνα, Εκδόσεις Μπένου.

Άρθρα/Κεφάλαια σε βιβλία

Όνομα(-τα) του συγγραφέα(-ων)

Έτος έκδοσης (σε παρένθεση)

Τίτλος του κεφαλαίου/άρθρου του συγγραφέα ή εκδότη του βιβλίου

Συγγραφέας ή εκδότης του βιβλίου

Τίτλος του βιβλίου, (με επισήμανση)

Έκδοση, εάν δεν είναι η πρώτη,

Αριθμός τόμου εάν είναι πολλοί οι τόμοι ή ανήκει σε μια σειρά

Τόπος έκδοσης

Εκδοτικός Οίκος

Σελίδες από το βιβλίο.

Για Παράδειγμα:

Ζουμπουλάκης, Μ και Κυριαζής, Ν (2009) Αδράνεια και Θεσμική Αλλαγή στις Οικονομίες υπό Μετάβαση στο Πελαγίδης, Θ και Χαζάκης, Κ. *Η Πολιτική Οικονομία της Μετάβασης: Από τον Κεντρικό Σχεδιασμό στην Οικονομία της Αγοράς*, Αθήνα, Παπαζήση, σ. 63-84.

Άρθρα σε Περιοδικά

Όνομα(-τα) του συγγραφέα(-ων)

Ημερομηνία

Τίτλος του Άρθρου

Τίτλος του Περιοδικού (με επισήμανση)

Τόμος και Αριθμός

Αριθμός σελίδων

Για Παράδειγμα:

Underhill, R.D.C, (2000), State, market and global political economy: genealogy of an (inter-?) discipline, *International Affairs*, 76 (4): 805-824.

Επίσημα Έγγραφα

Τίτλος της έκθεσης/ τμήμα (Ημερομηνία)

Τίτλος του εγγράφου (με επισήμανση)

Τόμος και Αριθμός εγγράφου

Τόπος έκδοσης

Εκδότης

Για Παράδειγμα:

OECD SOPEMI, (1999), *Trends in International Migration*, Annual Report, Paris, OECD.

Πηγές που προέρχονται από το διαδίκτυο

Όνομα του συγγραφέα ή του οργανισμού

(Έτος ενημέρωσης)

Τίτλος της ιστοσελίδας

Ημερομηνία ανάκτησης από το διαδίκτυο

Διεύθυνση της ιστοσελίδας

Για παράδειγμα:

United Nations (2007), United Nations Member States, 27/03/2009,
<http://www.un.org/members/growth.shtml>

Μορφοποίηση και Παρουσίαση της Εργασίας

Στη συνέχεια παραθέτεται ένα οδηγός μορφοποίησης της εργασίας. Υπάρχουν ενδεικτικά περιεχόμενα που μπορεί κανείς να συμπεριλάβει στην εργασία του. Δεν είναι υποχρεωτικό να συμπεριληφθούν στην εργασία το σύνολο των περιεχομένων. Όμως κάθε εργασία είναι υποχρεωτικό να ακολουθεί την παρακάτω σειρά.

A/A	Περιεχόμενα	Περιγραφή
1	Εξώφυλλο	Ίδρυμα, τμήμα, πρόγραμμα σπουδών, το όνομα σας, τίτλος της εργασίας
2	Ευχαριστίες (Προαιρετικό)	Σε ανθρώπους που συνέβαλλαν στην εκπόνηση

		της εργασίας (Πιθανώς άτομα όπου πήρατε συνέντευξη για την ολοκλήρωση της εργασίας). • Στους επιβλέποντες την εργασία (εάν το αξίζουν). • Σε αγαπημένα πρόσωπα (εάν επιθυμείτε).
3	Πίνακας Περιεχομένων	Εδώ αναφέρονται με αριθμημένη σειρά τα παρακάτω: εξώφυλλο, ευχαριστίες, πίνακας περιεχομένων, επιμέρους τίτλοι των κεφαλαίων, υποκεφάλαια (εάν υπάρχουν), τελικές σημειώσεις, βιβλιογραφία, βιβλιογραφικά υποκεφάλαια (προαιρετικό), για παράδειγμα: πρωτογενείς πηγές (συνεντεύξεις), δευτερογενείς πηγές (βιβλία, άρθρα σε περιοδικά)
4	Περίληψη	Κείμενο λιγότερο από 200 λέξεις σκιαγραφώντας το βασικό επιχείρημα της εργασίας αλλά και το συμπέρασμα της εργασίας.
5	Γλωσσάριο/ Βραχυγραφίες (Προαιρετικό)	Οποιοσδήποτε συντομογραφίες χρησιμοποιούνται στην εργασία
6	Εισαγωγή	
7	Ξεχωριστά Κεφάλαια	
	Σε κάθε κεφάλαιο αναλυτική παράθεση υποκεφαλαίων (Προαιρετικό)	
8	Συμπεράσματα	

9	Παράρτημα (Προαιρετικό)	Για παράδειγμα: Στατιστικά δεδομένα, συνεντεύξεις, αποδεικτικά έγγραφα
10	Βιβλιογραφία	Περιλαμβάνονται όλες οι πηγές που συνέβαλλαν στην οικοδόμηση και ολοκλήρωση της εργασίας
11	Βιβλιογραφικά υποκεφάλαια	• Ενδεχομένως να επιθυμείς να παραθέσεις την βιβλιογραφία σου σε τμήματα (Ιδιαίτερα αν διαθέτεις πληθώρα πρωτογενών πηγών (πχ: συνεντεύξεις) • Αρχικά αναφέρονται οι πρωτογενείς πηγές και στη συνέχεια οι δευτερογενείς (βιβλία, άρθρα σε περιοδικά κλπ)

Αναζήτηση Βιβλιογραφίας

- Κάθε εργασία δεν βασίζεται στην αποκλειστική παράθεση ιδεών του συγγραφέα. Για αυτό το λόγο η εμφάνιση της βιβλιογραφίας στην εργασία αποτελεί βασική προτεραιότητα που δίνει τη δυνατότητα στον αναγνώστη να ξεχωρίζει το έργο του συγγραφέα από το έργο άλλων.
- Η συλλογή της βιβλιογραφίας γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

Αναζήτηση δευτερογενών Πηγών

Βιβλία

Η ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου είναι η εξής:
<http://www.lib.unipi.gr/>

- Για την αναζήτηση τίτλων που βρίσκονται στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου κάνουμε «κλικ» στην επιλογή **Κατάλογο της Βιβλιοθήκης**.
- Γράφουμε το όνομα του συγγραφέα που αναζητούμε ή τον τίτλο του βιβλίου και επιλέγουμε: **Αναζήτηση**.
- Εμφανίζεται το βιβλίο που αναζητούμε και το προμηθευόμαστε από τη βιβλιοθήκη.

Άρθρα σε Ηλεκτρονικά Επιστημονικά Περιοδικά.

- Τα επιστημονικά περιοδικά είναι ένας χώρος δημοσίευσης πρωτότυπων επιστημονικών εργασιών όπου κανείς μπορεί να αντλήσει τόσο νέες προσεγγίσεις γύρω από το θέμα της εργασίας του όσο και άρθρα που διαμόρφωσαν με τις θέσεις τους συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα.

Η ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου είναι η εξής:
<http://www.lib.unipi.gr/>

- Για την αναζήτηση ηλεκτρονικών επιστημονικών άρθρων κάνουμε κλικ στην επιλογή: **Ελληνικό Δίκτυο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών HEAL-Link**
- Επιλέγουμε είτε **Αλφαβητικός Κατάλογος** είτε **Θεματικές Κατηγορίες**

Για Παράδειγμα:

Εάν επιθυμούμε να αναζητήσουμε ηλεκτρονικά επιστημονικά περιοδικά που μελετούν ζητήματα μετάβασης θα απευθυνθούμε στην θεματική κατηγορία: **Transition Economics.**

- Κάνουμε κλικ στο: **Αλφαβητικός Κατάλογος**
- Στη συνέχεια επιλέγουμε το γράμμα: **Ε που αντιστοιχεί στο Economics**
- Έπειτα κάνουμε κλικ στο: **Economics of Transition, The**
- Έχουμε αποκτήσει πρόσβαση στο περιοδικό και αναζητούμε τις πληροφορίες που μας ενδιαφέρουν.

Παρουσιάσεις Εργασιών

- Ο τυπικός τρόπος παρουσίασης των εργασιών **δεν ξεπερνά κατά πολύ τα 10 λεπτά** και έχει το ύψος ανεπίσημης συζήτησης.
- Σε καμία περίπτωση **δεν επιτρέπεται η ανάγνωση λέξη προς λέξη** από ένα έτοιμο κείμενο.
- Οι παρουσιαστές οφείλουν να δώσουν έμφαση στο βασικό επιχείρημα της εργασίας από την απλή παράθεση στοιχείων.
- Οι παρουσιαστές ενθαρρύνονται να μοιράσουν έντυπο που αφορά το θέμα της εργασίας και γενικότερα να αναζητήσουν τρόπους (πχ: χρησιμοποίηση ασπροπίνακα) που θα πλαισιώσουν πιο αποτελεσματικά την παρουσίαση τους.
- Η παρουσίαση οφείλει να προσδιορίζει ορισμένες ερωτήσεις-κλειδιά και ζητήματα για συζήτηση στην αίθουσα.

Μια παρουσίαση έχει ως στόχο:

- α)** να πληροφορήσει,
- β)** να προκαλέσει το ενδιαφέρον των παρευρισκόμενων,
- γ)** να παρακινήσει το διάλογο στην αίθουσα.

Τα κριτήρια για την αξιολόγηση μιας καλής παρουσίασης είναι τα εξής:

- Δομή της παρουσίασης
- Προώθηση της παρουσίασης
- Η δημιουργία επακόλουθου διαλόγου ως συνέπεια της παρουσίασης του θέματος της εργασίας.