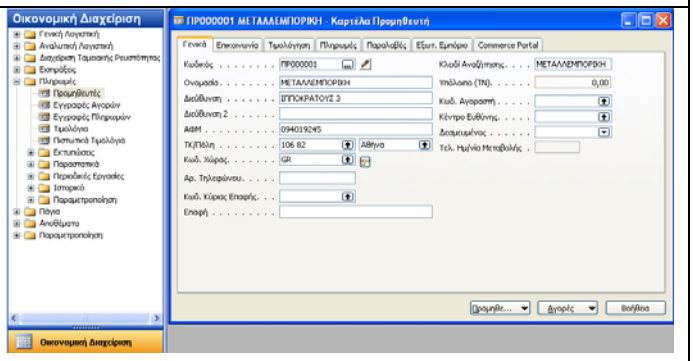
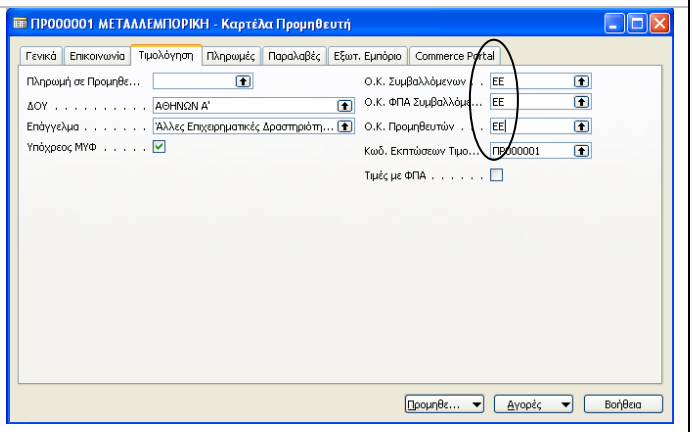
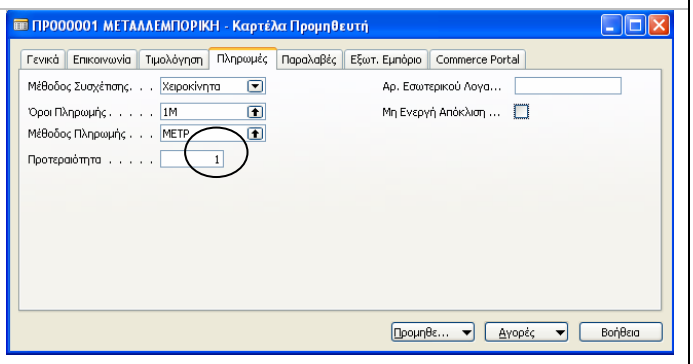
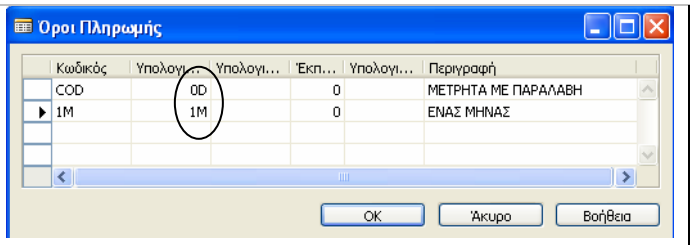
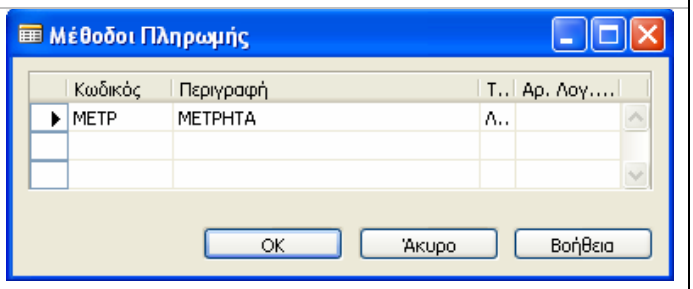
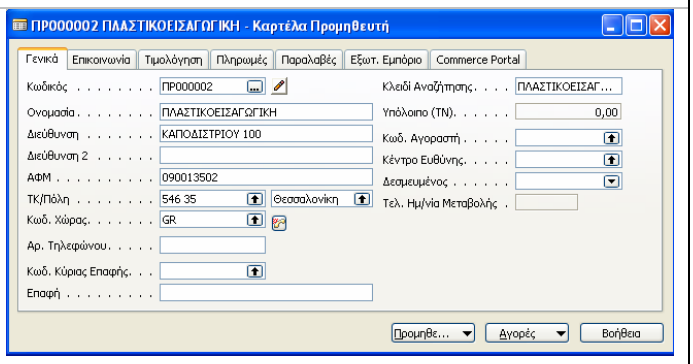
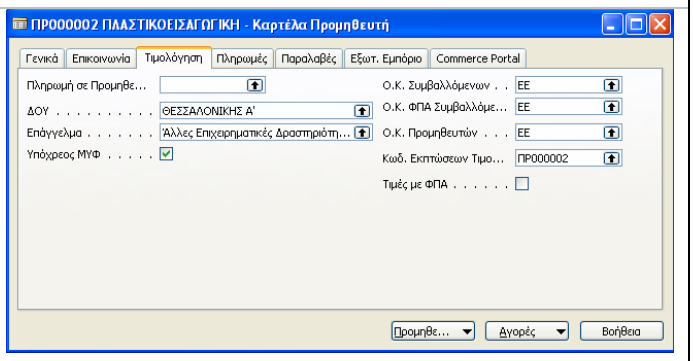
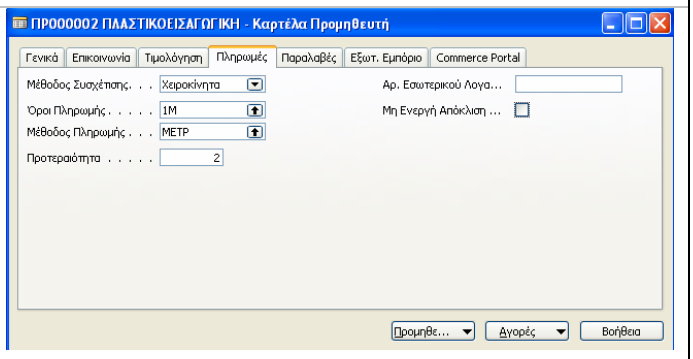
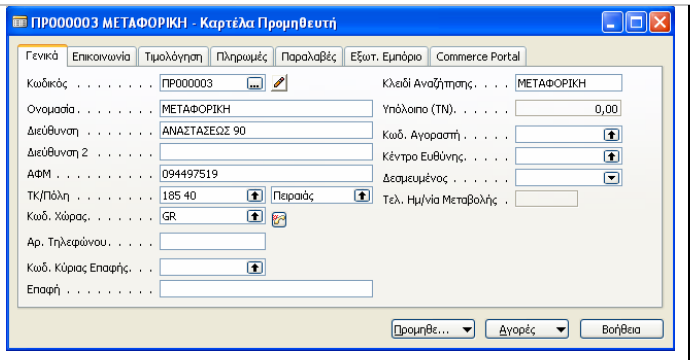
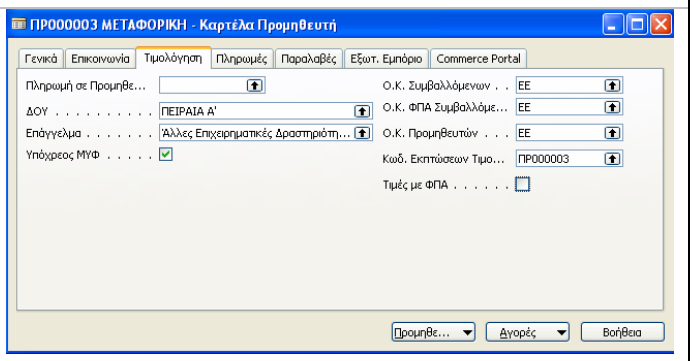
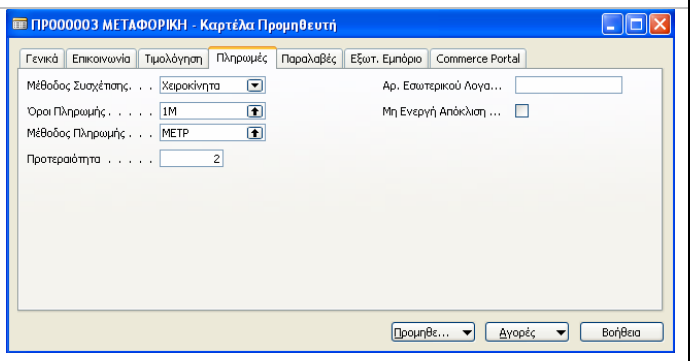
#1 Καταχώρηση Προμηθευτών

Αρχίζουμε με την καταχώρηση των προμηθευτών βασιζόμενοι στην παραμετροποίηση της προηγούμενης ενότητας. Παρατηρούμε ότι το σύστημα δίνει αυτόματα αρίθμηση σε κάθε νέο προμηθευτή και ότι η παραμετροποίηση που καταχωρείται στην καρτέλα Τιμολόγηση επαρκεί για τη δημιουργία του λογιστικού άρθρου στη Γενική Λογιστική.

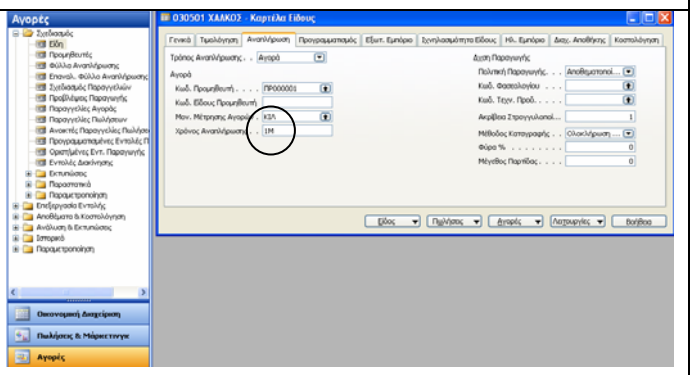
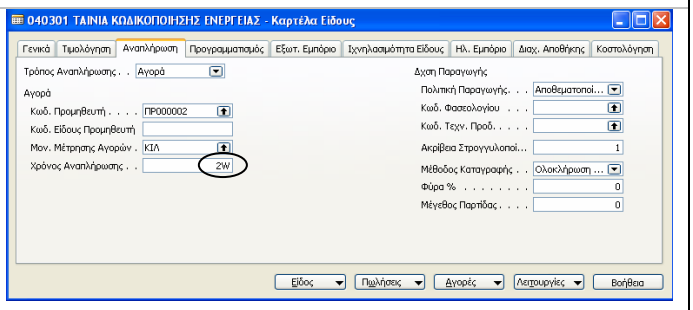
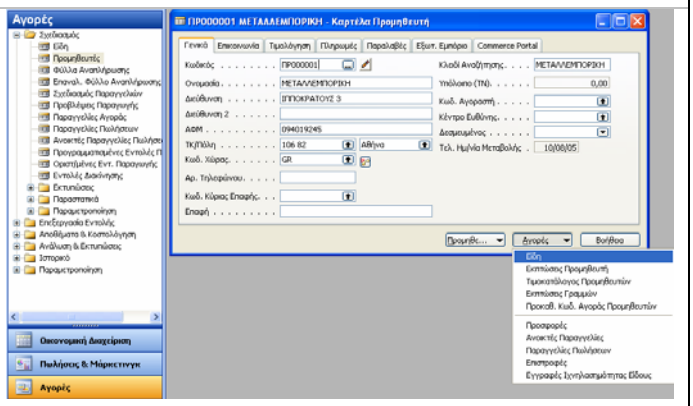
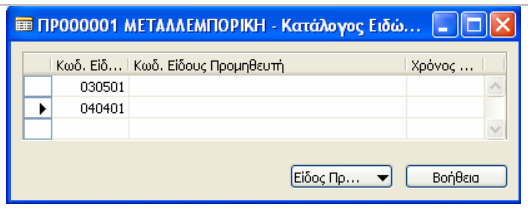
Ενέργειες	Οδηγίες εισηγητή	Δείγματα οθονών
1. Επιλέγω Οικονομική Διαχείριση – Πληρωμές - Προμηθευτές και καταχωρώ τα στοιχεία του πρώτου προμηθευτή. Στο πεδίο κωδικός δίνω <Enter> και το σύστημα δίνει αυτόματα την επόμενη αρίθμηση.		
2. Συνεχίζω την καταχώρηση στην καρτέλα Τιμολόγηση και παρατηρώ τις ομάδες καταχώρησης που χαρακτηρίζουν πώς θα γίνουν οι λογιστικές εγγραφές. Στο σημείο αυτό έχει ολοκληρωθεί η πλήρης παραμετροποίηση για μια αγορά. Πώς θα γίνει το άρθρο και γιατί;	Η Ομάδα Καταχώρησης Προμηθευτών δίνει το λογαριασμό της πίστωσης. Η Ομάδα Καταχώρησης Συμβαλλομένων – Παραμετροποίηση σε συνδυασμό με την Ομάδα Καταχώρησης Ειδών (ανάλογα με το τι θα αγοράσουμε που ήδη έχει καταχωρηθεί στην καρτέλα του είδους) δίνει το λογαριασμό Αγορών (χρέωση). Η Ομάδα Καταχώρησης ΦΠΑ Συμβαλλομένων - Παραμετροποίηση δίνει το ποσοστό ΦΠΑ και το λογαριασμό ΦΠΑ Αγορών (χρέωση).	
3. Ολοκληρώνω την καταχώρηση του προμηθευτή με την καρτέλα Πληρωμές. Παρατηρώ ότι έχω βάλει Προτεραιότητα 1 καθ' όσον ο προμηθευτής αυτός προμηθεύει τη βασική πρώτη ύλη και θέλω να έχει προτεραιότητα έναντι των άλλων στις πληρωμές.		

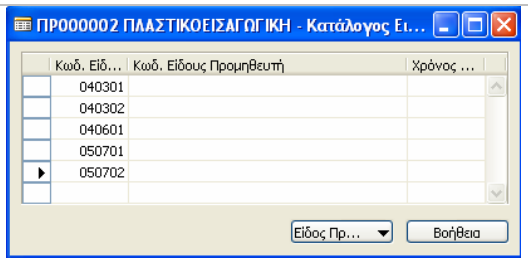
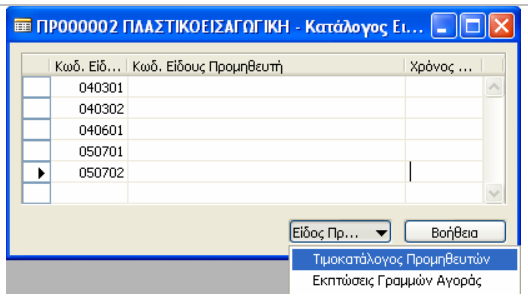
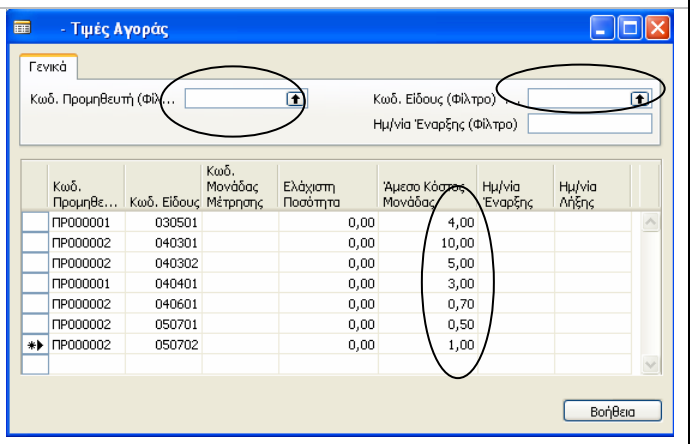
4. Για τις ανάγκες του παραδείγματος καταχωρώ την υπό-οθόνη Όροι Πληρωμής. Στη στήλη υπολογισμός χρησιμοποιώ λατινικούς χαρακτήρες.	0D σημαίνει μηδέν ημέρες ήτοι πληρωμή με την παραλαβή, ενώ 1M σε ένα μήνα από το τιμολόγιο.	
5. Επίσης συμπληρώνω την υπόοθόνη Μέθοδοι Πληρωμής. Με βάση το συνδυασμό όρων και μεθόδου πληρωμής πρέπει να εξοφλώ με μετρητά ένα μήνα μετά το τιμολόγιο.		
6. Συνεχίζω με την καταχώρηση του 2ου προμηθευτή που προμηθεύει τα βοηθητικά υλικά.		
7.		
8. Ολοκληρώνω τον 2ο προμηθευτή ο οποίος έχει χαμηλότερη προτεραιότητα από τον 1ο στις πληρωμές (2).		

9. Ολοκληρώνω την καταχώρηση των προμηθευτών με τη μεταφορική εταιρεία.		
10.		
11.		

#2 Υλικά ανά προμηθευτή

Συνεχίζουμε την καταχώρηση των προμηθευτών με τον χαρακτηρισμό κάθε υλικού σε ποιον προμηθευτή ανήκει ώστε η πρόταση αγοράς υλικών (φύλλα αναπλήρωσης) να έχει αυτόματα τον βασικό προμηθευτή του είδους για ταχύτερη επεξεργασία.

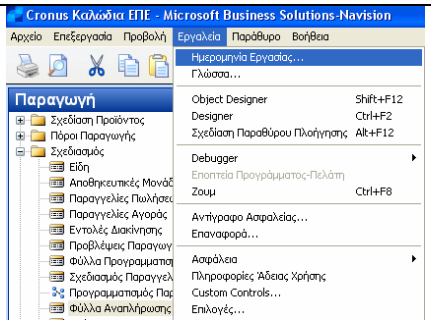
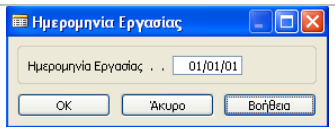
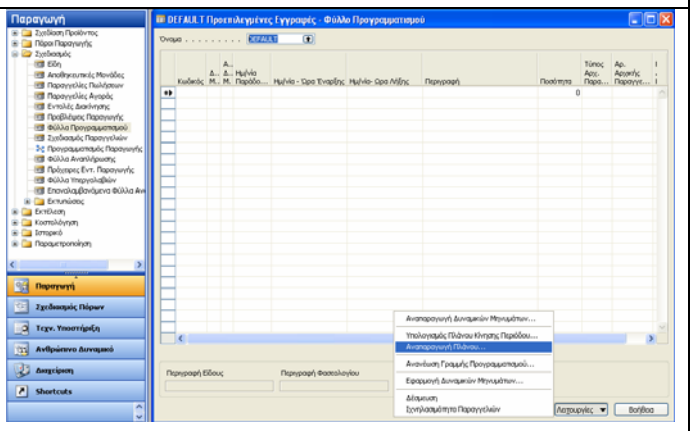
Ενέργειες	Οδηγίες εισηγητή	Δείγματα οθονών
1. Επιλέγω Αγορές – Σχεδιασμός – Είδη και στην καρτέλα Αναπλήρωση αντιστοιχώ τον 1ο προμηθευτή στα μεταλλικά υλικά (χαλκό και σύρμα) με χρόνο αναπλήρωσης ένα μήνα (1M λατινικό).		
2. Στα υπόλοιπα υλικά (ταινίες, χαρτί και μανδύες) επιλέγω τον 2ο προμηθευτή με χρόνο αναπλήρωσης δυο εβδομάδες (2W).		
3. Επιλέγω Αγορές – Σχεδιασμός – Προμηθευτές και Αγορές – Είδη.	Τέλος θα καταχωρήσουμε τα είδη ανά προμηθευτή και τιμές, στο συνδυασμό προμηθευτή – είδους, ώστε η πρόταση αγοράς υλικών (φύλλα αναπλήρωσης) να έχει αυτόματα και την τιμή του είδους για ταχύτερη επεξεργασία.	
4. Καταχωρώ τα δυο υλικά (χαλκός και σύρμα) του 1ου προμηθευτή.		

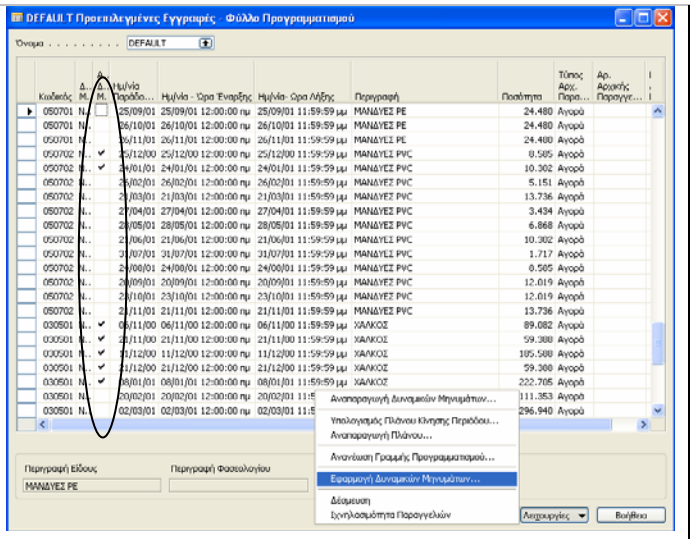
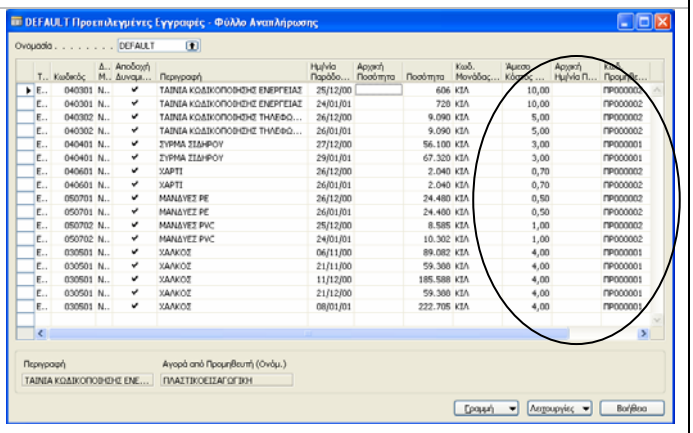
5. Με την ίδια διαδικασία καταχωρώ τα υπόλοιπα πέντε υλικά στον 2ο προμηθευτή.		
6. Από την ίδια οθόνη επιλέγω Είδος Προμηθευτή - Τιμοκατάλογος Προμηθευτών.	Ολοκληρώνουμε την καταχώρηση με την τιμή αγοράς κάθε είδους από τον προμηθευτή.	
7. Σβήνω τα δυο φίλτρα (Κωδικός Προμηθευτή και Κωδικός Είδους) που με περιορίζουν στην καταχώρηση και καταχωρώ στο συνδυασμό Προμηθευτή – Είδους την τιμή αγοράς κάθε υλικού.		

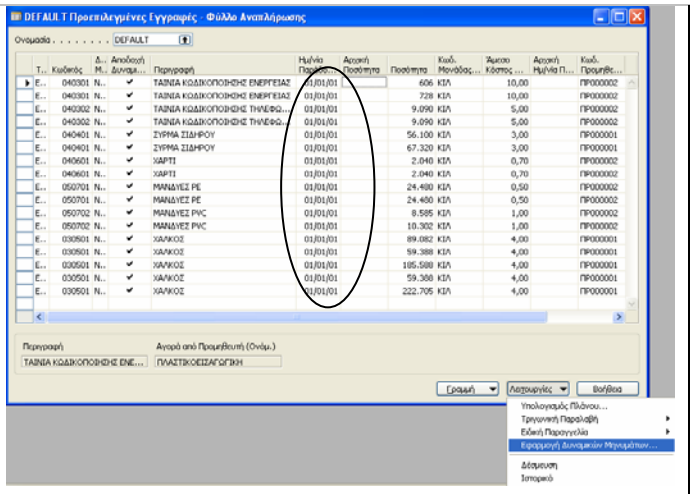
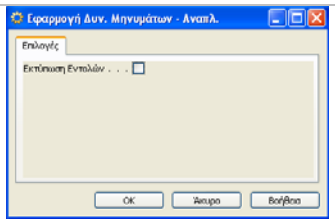
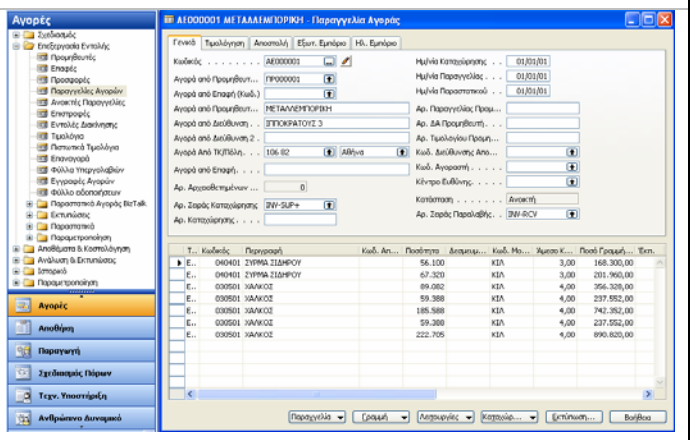
#3 Προτάσεις – Παραγγελίες Αγορών

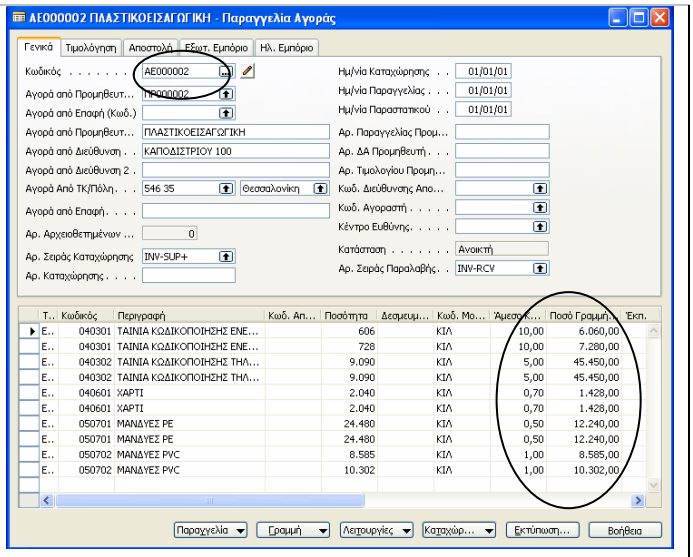
Μετά την ολοκλήρωση των καταχωρήσεων θα κάνουμε αναπαραγωγή του πλάνου παραγωγής και θα επιλέξουμε τις προτάσεις αγορών μέχρι και τον Ιανουάριο, ώστε να δημιουργήσουμε παραγγελίες αγοράς και να μπορέσει να υλοποιηθεί ο προγραμματισμός.

Οι προτάσεις αγοράς του MPS/MRP θα μετατραπούν σε 1ο βήμα σε προτάσεις προμηθειών (φύλλα αναπλήρωσης) τα οποία θα μετασχηματίσουμε αυτόματα σε παραγγελίες αγοράς. Έχοντας καταχωρήσει προμηθευτή ανά είδος και τιμή αγοράς ανά προμηθευτή και είδος, η όλη διαδικασία θα ολοκληρωθεί αυτόματα με ελάχιστες πληκτρολογήσεις.

Ενέργειες	Οδηγίες εισηγητή	Δείγματα οθονών
1. Επιλέγω Εργαλεία – Ημερομηνία Εργασίας.		
2. Δίνω ημερομηνία εργασίας 1/1/01 και ΟΚ.		
3. Επιλέγω Παραγωγή – Σχεδιασμός – Φύλλα Προγραμματισμού, Λειτουργίες – Αναπαραγωγή Πλάνου και ΟΚ.	Πρώτο βήμα είναι ο επανυπολογισμός του πλάνου παραγωγής, ώστε να ληφθούν υπ' όψιν τα στοιχεία των προμηθευτών και να διευκολυνθούμε στην καταχώρηση των αγορών, εφ' όσον οι προτάσεις θα έχουν και προμηθευτή και τιμή.	

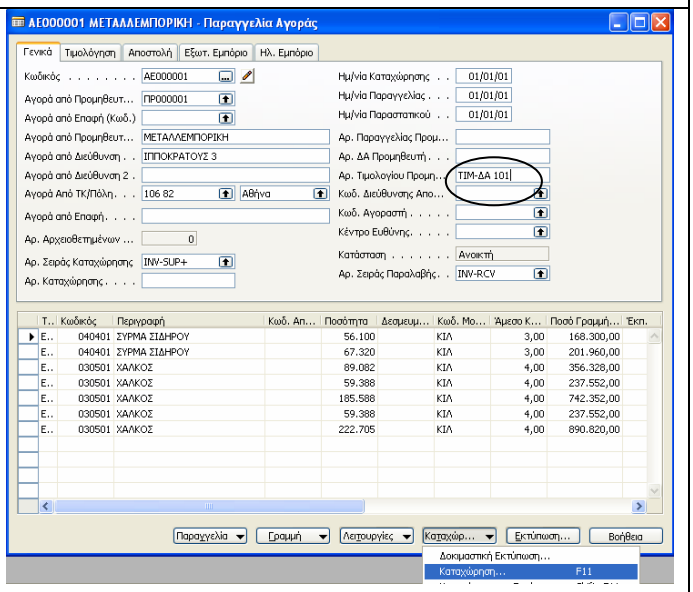
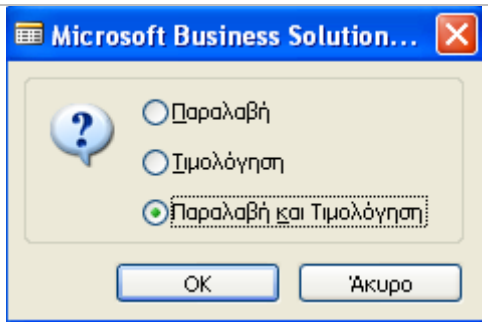
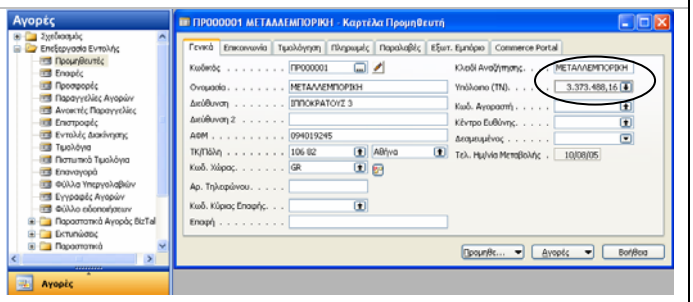
4. Από τις προτάσεις που προκύπτουν απενεργοποιώ (στήλη Αποδοχή Δυναμικού Μηνύματος) όλες τις Εντολές Παραγωγής και από τις Αγορές που προκύπτουν απενεργοποιώ όλες αυτές που είναι μετά τον Ιανουάριο ώστε να παραγγείλω μόνο τα υλικά που χρειάζονται για το πλάνο του 1ου μήνα (το οποίο βασίζεται στις προβλέψεις παραγωγής). Με την ολοκλήρωση επιλέγω Λειτουργίες – Εφαρμογή Δυναμικών Μηνυμάτων και ΟΚ.		
5. Επιλέγω Παραγωγή – Σχεδιασμός – Φύλλα Αναπλήρωσης και παρατηρώ ότι έχουν έρθει όλες οι προτάσεις αγοράς μέχρι και τον Ιανουάριο, με κωδικό προμηθευτή και τιμή αγοράς (Άμεσο Κόστος) σε κάθε υλικό.		

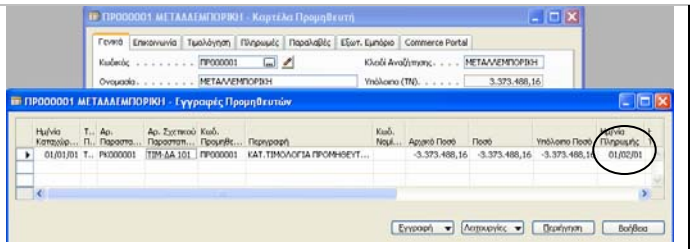
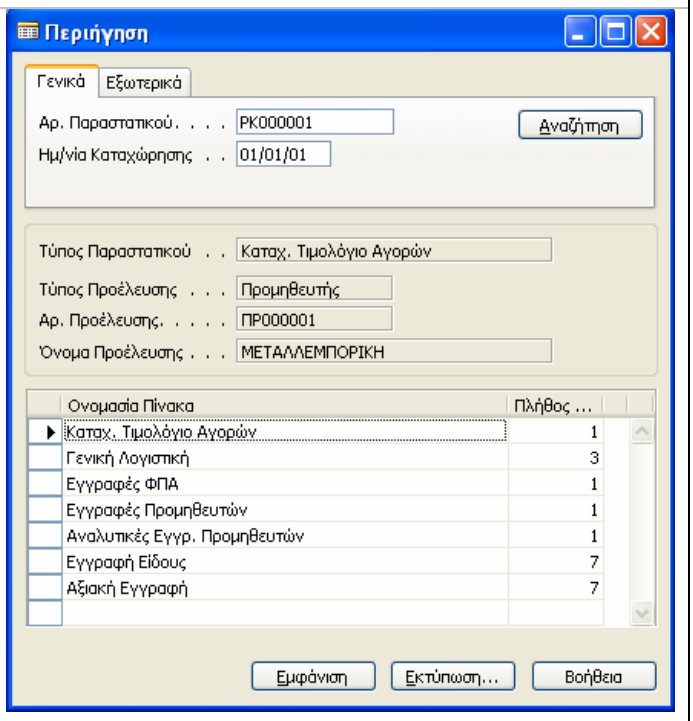
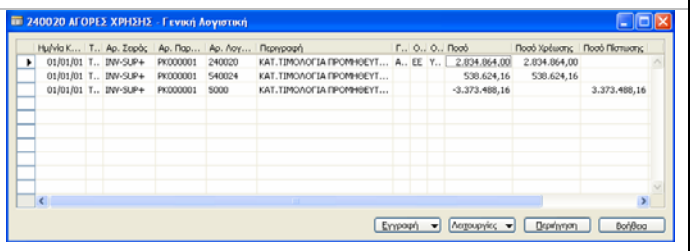
6. Αλλάζω σε όλες τις προτάσεις αγορών την ημερομηνία παράδοσης σε 1/1/01. Επιλέγω Λειτουργίες – Εφαρμογή Δυναμικών Μηνυμάτων.	Για ευκολία στην καταχώρηση αλλάζω την 1η γραμμή και μετά χρησιμοποιώ το πλήκτρο F8 για αντιγραφή του πεδίου της προηγούμενης γραμμής στην επόμενη. Όπως και στα Φύλλα Προγραμματισμού, η Εφαρμογή Δυναμικών Μηνυμάτων στα Φύλλα Αναπλήρωσης αποδέχεται τις προτάσεις με την ένδειξη Αποδοχή Δυναμικού Μηνύματος και τις μετατρέπει σε παραγγελίες αγοράς.	
7. Επιλέγω OK.		
8. Επιλέγω Αγορές – Επεξεργασία Εντολής - Παραγγελίες Αγορών και παρατηρώ ότι έχουν δημιουργηθεί αυτόματα δυο παραγγελίες αγοράς. Μια για τον 1ο προμηθευτή που προμηθεύει μέταλλα (χαλκό και σύρμα).		

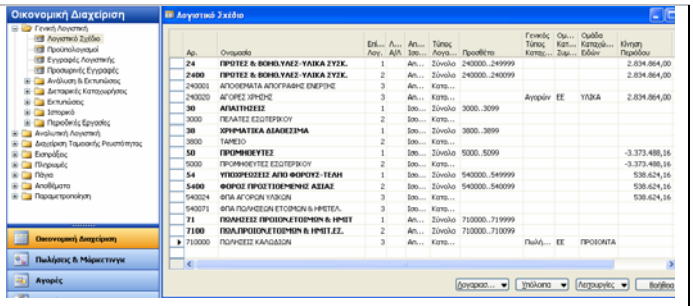
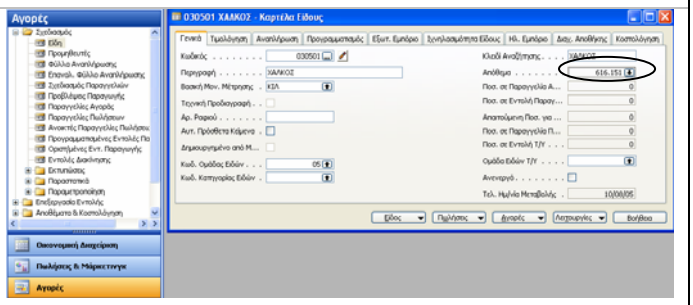
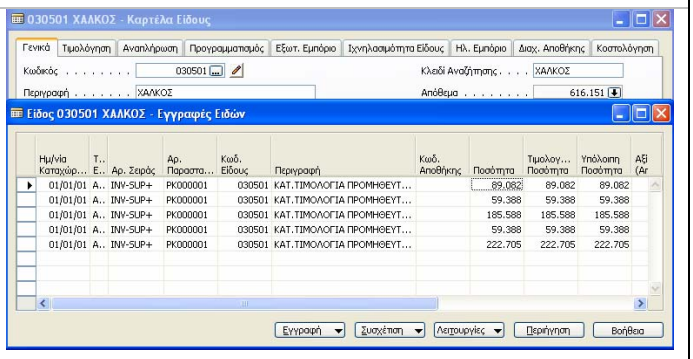
9. Και μια για τον 2ο προμηθευτή που προμηθεύει τα υπόλοιπα υλικά (ταινίες, χαρτί και μανδύες). Παρατηρώ ότι το σύστημα έχει δώσει αυτόματες αριθμήσεις (βάσει της παραμετροποίησης Αγορών & Πληρωμών) και τιμές και αξίες.		

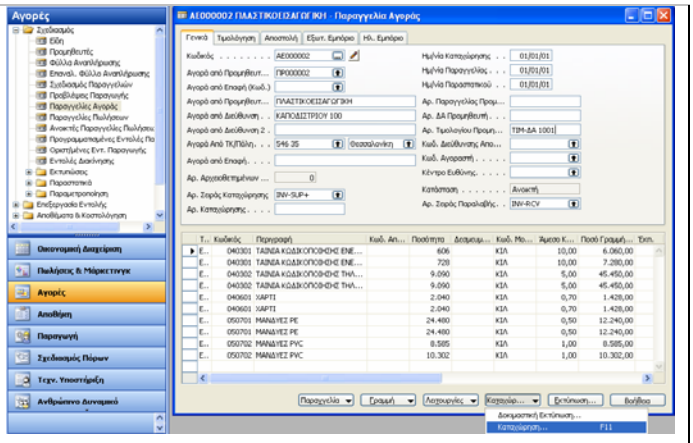
#4 Παραλαβές Υλικών - Τιμολόγηση

Επόμενο βήμα είναι η ολοκλήρωση της διαδικασίας προμηθειών με την παραλαβή των υλικών από τις προτάσεις παραγγελίας. Η παραλαβή γίνεται ποσοτικά και αξιακά (παραλαβή και τιμολόγηση) και ενημερώνει αυτόματα (με βάση τις παραμετροποιήσεις που ήδη έχουν γίνει) τα υποσυστήματα Αγορών, Προμηθευτών, Γενικής Λογιστικής, ΦΠΑ και Αποθηκών.

Ενέργειες	Οδηγίες εισηγητή	Δείγματα οθονών
1. Τα υλικά που παρήγγειλα θα παραληφθούν με βάση τιμολόγια των προμηθευτών. Για κάθε παραγγελία καταχωρώ τον αριθμό τιμολογίου του προμηθευτή στο πεδίο Αριθμός Τιμολογίου Προμηθευτή και επιλέγω Καταχώρηση – Καταχώρηση, αρχίζοντας από την 1η παραγγελία του 1ου προμηθευτή.		
2. Το σύστημα ρωτάει αν πρόκειται για Παραλαβή (ποσοτικά μόνο), Τιμολόγηση (αξιακά μόνο με βάση προηγούμενη παραλαβή) ή Παραλαβή και Τιμολόγηση (ποσοτικά και αξιακά). Επιλέγω Παραλαβή και Τιμολόγηση και ΟΚ.	Το αποτέλεσμα είναι η ολοκλήρωση της διαδικασίας. Με βάση την παραμετροποίηση το τιμολόγιο θα πρέπει να έχει ενημερώσει τις καρτέλες (α) του Προμηθευτή, (β) της Γενικής Λογιστικής (αγορές, ΦΠΑ και προμηθευτές) και (γ) των ειδών στην Αποθήκη.	
3. Επιλέγω Αγορές – Επεξεργασία Εντολής - Προμηθευτές. Παρατηρώ ότι έχει διαφοροποιηθεί το υπολογιζόμενο πεδίο Υπόλοιπο κατά την αξία του τιμολογίου αγοράς.		

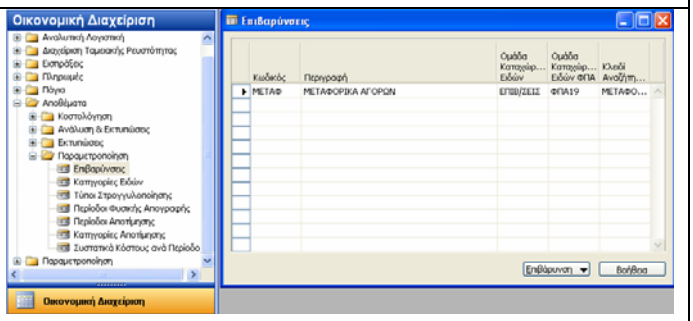
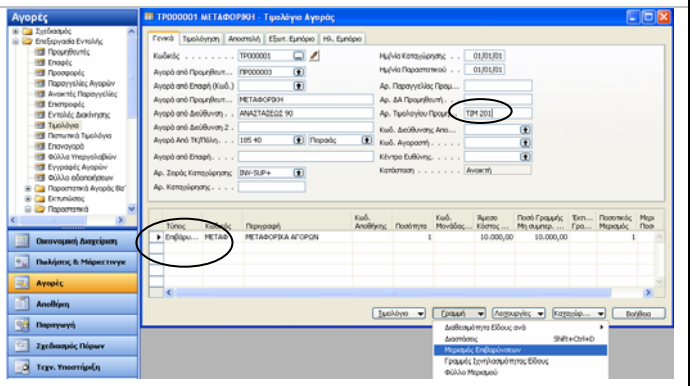
4. Επιλέγω το υπολογιζόμενο πεδίο (Υπόλοιπο) ώστε να δω τις εγγραφές βάσει των οποίων υπολογίζεται. Εμφανίζεται το τιμολόγιο αγοράς (ανεξόφλητο) με Ημερομηνία Πληρωμής (προτεινόμενη) 01/02. Γιατί;	Βάσει της συμφωνίας με τον προμηθευτή, όπως αυτή προκύπτει από την καρτέλα του, πρέπει να εξοφλήσουμε το τιμολόγιο αγοράς ένα μήνα (1Μ) μετά την έκδοση, ήτοι 1η Φεβρουαρίου.	
5. Επιλέγω στην ίδια οθόνη το κουμπί Περιήγηση και το σύστημα εμφανίζει το σύνολο των εγγραφών που έχουν δημιουργηθεί από το τιμολόγιο αγοράς (1) το τιμολόγιο αγοράς, (2) 3 εγγραφές στη Γενική Λογιστική (2 χρεώσεις και 1 πίστωση), (3) εγγραφή ΦΠΑ (για την κατάσταση ΦΠΑ), (4) εγγραφή στην καρτέλα του προμηθευτή (που μόλις είδαμε), (5) αναλυτική εγγραφή προμηθευτών βάσει της οποίας υπολογίζεται το ανοικτό υπόλοιπο και (6) 7 εγγραφές (ποσοτικές και αξιακές) στο υποσύστημα αποθηκών (όσες και οι αναλυτικές γραμμές του τιμολογίου αγοράς).		
6. Επιλέγω Γενική Λογιστική και το κουμπί Εμφάνιση και εμφανίζεται το άρθρο της Γενικής Λογιστικής (χρέωση αγορές και ΦΠΑ, πίστωση προμηθευτές).		

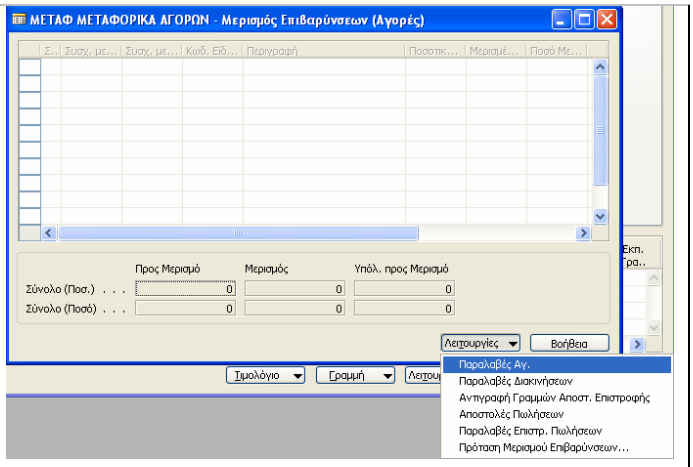
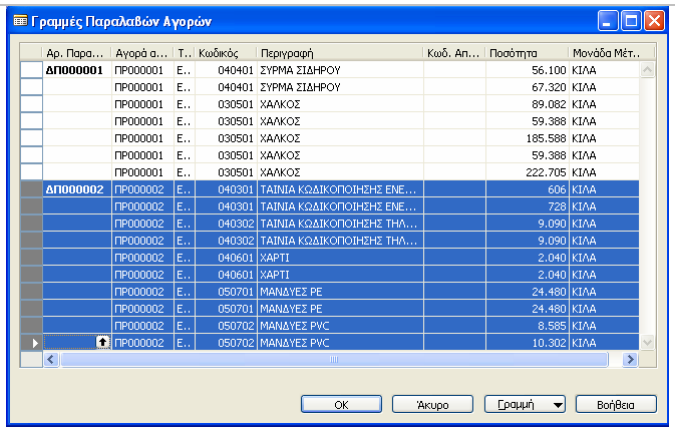
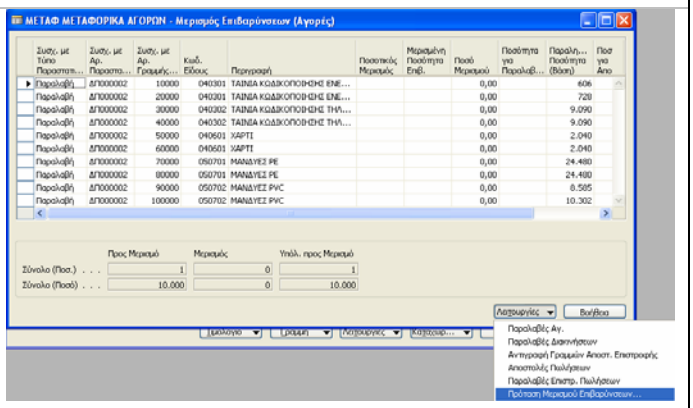
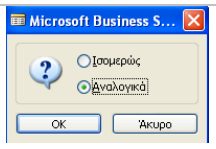
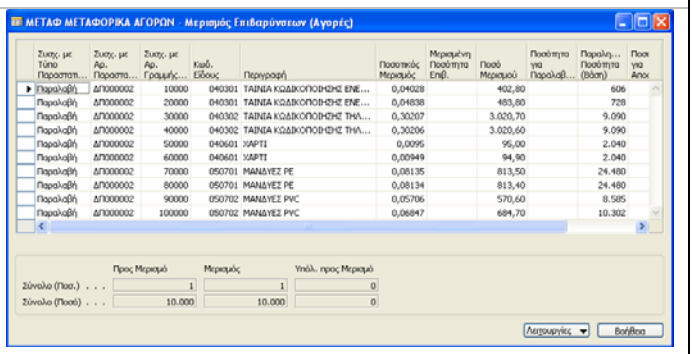
7. Επιλέγω Οικονομική Διαχείριση – Γενική Λογιστική – Λογιστικό Σχέδιο και παρατηρώ ότι έχουν διαφοροποιηθεί τα υπόλοιπα των λογαριασμών που συμμετείχαν στο τιμολόγιο αγοράς σε όλες τις βαθμίδες (ενημερώθηκαν αυτόματα από την χαμηλότερη όπου γίνεται η εγγραφή).		
8. Επιλέγω Αγορές – Σχεδιασμός – Είδη και στην καρτέλα Γενικά του είδους χαλκός παρατηρώ ότι έχει διαφοροποιηθεί το υπολογιζόμενο πεδίο Απόθεμα, με βάση την παραλαβή του τιμολογίου αγοράς.		
9. Παρατηρώ τις αναλυτικές εγγραφές που προήλθαν από το τιμολόγιο αγοράς βάσει των οποίων υπολογίζεται το Απόθεμα.		

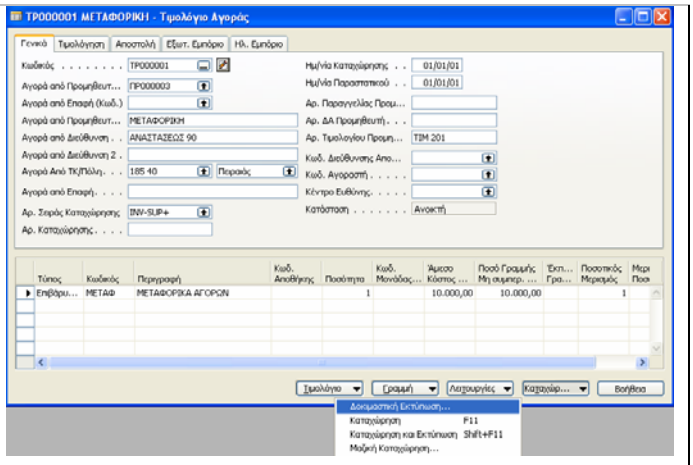
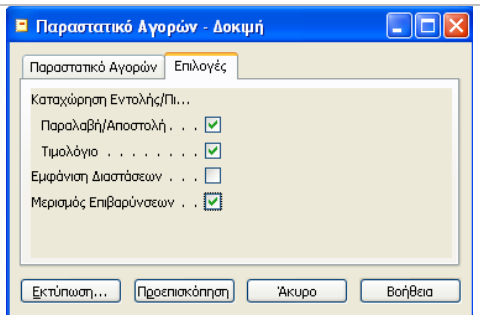
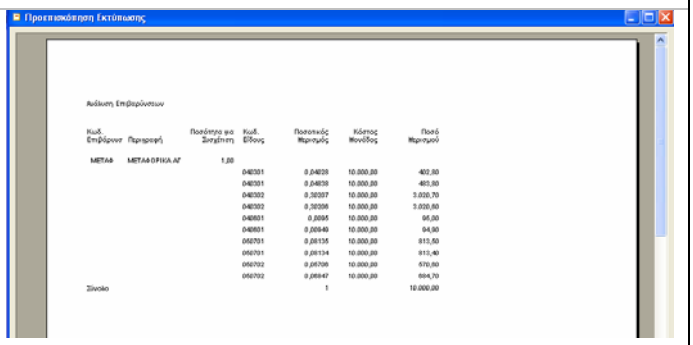
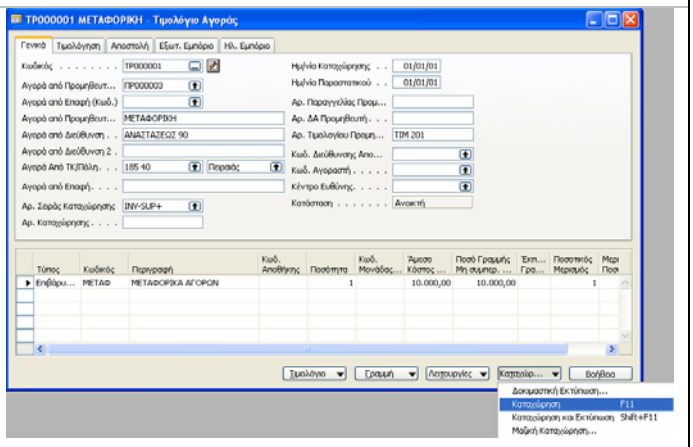
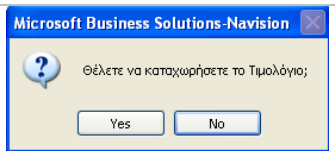
10. Επανέρχομαι Αγορές - Σχεδιασμός - Παραγγελίες Αγορών ώστε να ολοκληρώσω την παραλαβή και του 2ου τιμολογίου αγοράς και να έχω αποθέματα στην αποθήκη για όλα τα υλικά βάσει των αναγκών μέχρι και τον Ιανουάριο. Επιλέγω Καταχώρηση – Καταχώρηση, Παραλαβή και Τιμολόγηση και ΟΚ. Συνεχίζω τους ελέγχους και για το 2ο τιμολόγιο αγοράς.		

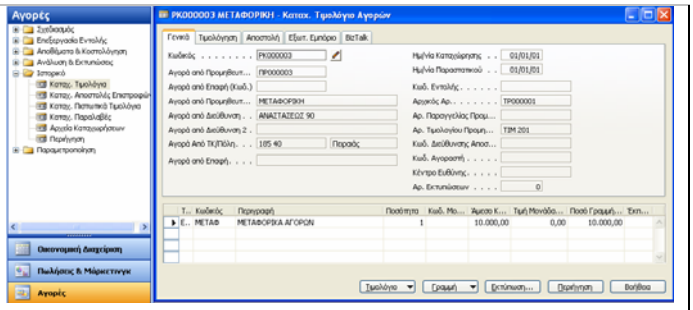
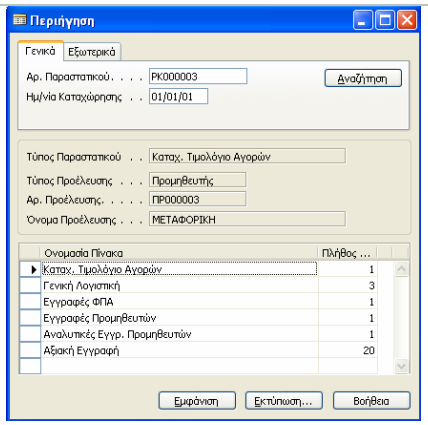
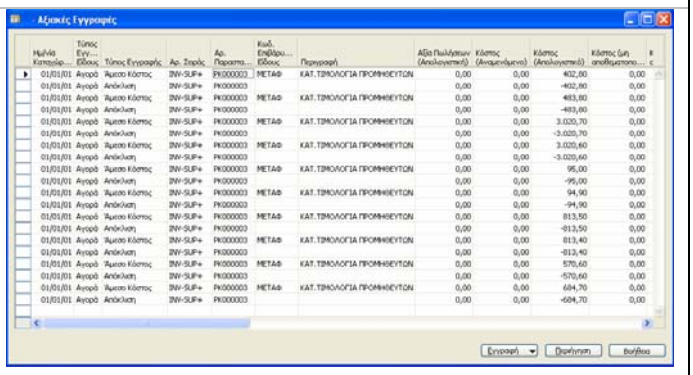
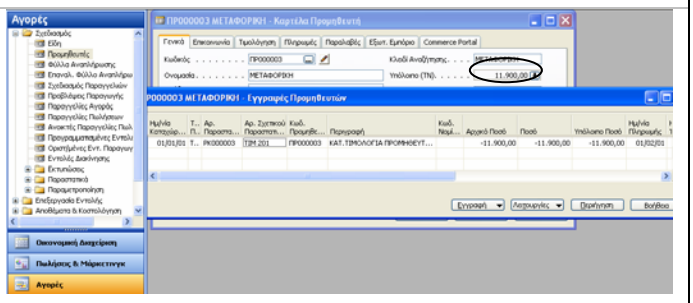
#5 Επιβαρύνσεις αγορών

Πέραν των τιμολογίων αγοράς που είδαμε μέχρι τώρα και που αφορούν ποσότητες και αξίες, εκδίδονται και αξιακά τιμολόγια τα οποία δεν αφορούν ποσότητες (εκπτώσεις, επιβαρύνσεις, μεταφορικά κ.λ.π.). Αυτά τα αξιακά τιμολόγια αν αφορούν κάποια ήδη εκδοθέντα ποσοτικά τιμολόγια, μπορούν να επιβαρύνουν αναλογικά (για όλα τα είδη ή για επιλεγμένα είδη) τις παραλαβές. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι τα τιμολόγια μεταφορικών που για λόγους ορθού επιμερισμού του κόστους θέλουμε να επιβαρύνουν αναλογικά τα είδη που συμμετείχαν στην μεταφορά.

Ενέργειες	Οδηγίες εισηγητή	Δείγματα οθονών
1. Επιλέγω Οικονομική Διαχείριση – Αποθέματα - Παραμετροποίηση - Επιβαρύνσεις και καταχωρώ.		
2. Επιλέγω Αγορές – Επεξεργασία Εντολής – Τιμολόγια. Δίνω <Enter> στον Κωδικό ώστε το σύστημα να μου δώσει αυτόματα την αρίθμηση, επιλέγω προμηθευτή και καταχωρώ Αριθμό Τιμολογίου Προμηθευτή. Στις αναλυτικές γραμμές επιλέγω Τύπος Επιβαρύνσεις, επιλέγω τον κωδικό που μόλις καταχώρησα (ΜΕΤΑΦ), καταχωρώ ποσότητα και Άμεσο Κόστος Μονάδος. Κατόπιν επιλέγω Γραμμή - Μερισμός Επιβαρύνσεων.	Με τη διαδικασία των επιβαρύνσεων θα επιμερίσουμε την αξία των μεταφορικών των υλικών που ήρθαν από τη Θεσσαλονίκη (από το 2ο προμηθευτή) αναλογικά σε όλα τα υλικά που παραλάβαμε.	

3. Στην επόμενη οθόνη πρέπει να επιλέξω τα παραστατικά στα οποία θα επιμερισθούν τα μεταφορικά. Επιλέγω Λειτουργίες - Παραλαβές Αγορών.		
4. Στην οθόνη Γραμμές Παραλαβών Αγορών εμφανίζονται τα δυο τιμολόγια αγοράς με όλα τα είδη αναλυτικά. Επιλέγω όλα τα είδη του 2ου τιμολογίου και ΟΚ.		
5. Στην οθόνη Μερισμού Επιβαρύνσεων που εμφανίζει όλα τα είδη με τις αντίστοιχες ποσότητες επιλέγω Λειτουργίες – Πρόταση Μερισμού Επιβαρύνσεων		
6. Επιλέγω ο μερισμός να γίνει αναλογικά και ΟΚ.		
7. Παρατηρώ ότι το σύστημα προτείνει τον αναλογικό μερισμό των μεταφορικών στα είδη του τιμολογίου αγοράς που επέλεξα.		

8. Κλείνω το προηγούμενο παράθυρο και επανέρχομαι στο παράθυρο καταχώρησης του τιμολογίου. Επιλέγω Καταχώρηση – Δοκιμαστική Εκτύπωση ώστε να ελέγξω τις εγγραφές πριν την οριστική καταχώρηση.		
9. Στην καρτέλα Επιλογές επιλέγω Μερισμό Επιβαρύνσεων ώστε να ληφθεί υπ' όψιν ο μερισμός που ήδη έκανα και Προεπισκόπηση ώστε να δω στην οθόνη τα αποτελέσματα.		
10. Στη 2η σελίδα της προεπισκόπησης παρατηρώ την πρόταση μερισμού στα είδη.		
11. Κλείνω την προεπισκόπηση και επιλέγω Καταχώρηση - Καταχώρηση ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώρηση του τιμολογίου μεταφορικών.		
12. Το σύστημα ρωτά για επιβεβαίωση. Επιλέγω Yes.		

13. Επιλέγω Αγορές – Ιστορικό - Καταχωρημένα Τιμολόγια, επιλέγω το τιμολόγιο των μεταφορικών και το κουμπί Περιήγηση ώστε να ελέγξω τις εγγραφές.		
14. Ελέγχω τις εγγραφές στα υποσυστήματα.		
15. Ελέγχοντας τις αξιακές εγγραφές στην αποθήκη παρατηρώ ότι σε κάθε εγγραφή μερισμού το σύστημα δημιούργησε δυο εγγραφές μια θετική (Άμεσο Κόστος) και μια αρνητική (Απόκλιση) για λόγους κοστολόγησης.		
16. Επιλέγω Αγορές – Σχεδιασμός – Προμηθευτές και από το υπολογιζόμενο πεδίο Υπόλοιπο ελέγχω την καρτέλα του προμηθευτή.